ACADÉMIE
DE GRENOBLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Savoie

Gestion des enseignants du 1er degré public

☐ **Demande d'autorisation d'absence <u>dans le département</u>**

☐ **Demande d'autorisation d'absence <u>hors département</u>**

Cocher la mention utile et transmettre cette demande obligatoirement à Madame ou Monsieur l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription.
(Le mode de transmission le plus rapide est privilégié).

VOTRE NOM ET PRENOM : .....

Ecole : ..... **Classe :** .....

ou Etablissement : .....

.....

Fonction : .....

Demande l'autorisation de m'absenter du ..... **au** .....inclus

Motif de l'absence (*à renseigner impérativement*) :

.....
.....
.....

Si absence pour garde d'enfant, veuillez préciser ***<u>son nom et prénom</u>*** :
..... ***<u>ainsi que son âge</u>*** : .....

➲ Joindre les pièces pour toute demande (ex : certificat médical pour enfant malade, ...) dans un délai de 48 heures.
Pour toute absence non justifiée, 1/30 par jour d'absence sera retenu sur le traitement, y compris dans le cas d'un avis favorable.

Date et signature de l'intéressé(e) :

Avis de l'IEN de circonscription	**Décision de l'ADASEN**
☐ Accord avec maintien du traitement ***(sous réserve de l'envoi du justificatif à l'IEN)*** ☐ Accord sans maintien du traitement ☐ Refus **Date et signature :**	☐ Accord avec maintien du traitement ☐ Accord sans maintien du traitement ☐ Refus **Date et signature :**

Circulation du document
L'enseignant adresse sa demande au secrétariat de la circonscription

Avis de l'IEN ➔ Pôle remplacement DSDEN via PADDLE
➔ A-DASEN (uniquement avec justificatifs) ➔ IEN ➔ Enseignant

Pour l'IA-DASEN
des Services de l'Education Nationale,
l'ADASEN,

Marianne POUJOL