

REMPLAÇANT :

un métier à part entière

Voici quelques réflexions / pistes de travail / outils mais aussi quelques unes des difficultés que nous pouvons rencontrer dans ce métier particulier.

Le métier de remplaçant est un peu différent de celui de « maître titulaire de sa classe ». En effet, c'est un métier qui permet de rencontrer beaucoup de collègues, de nouvelles pratiques, qui forme à de nouvelles méthodes, pratiques de classe, au TBI ...

Pour progresser dans le métier, s'ouvrir à de nouvelles pratiques, au cours des remplacements, lorsque nous voyons quelque chose qui fonctionne bien, nous pouvons : prendre des notes, des photos, photocopier, mettre sur notre clé USB (organisation des rituels en maternelle, nouveau rituel, organisation de la classe, affichage, nouvelles/différentes façons de gérer les élèves : système de feux, billets du comportement, diplômes ...).

Toutes les méthodes que nous trouvons intéressantes, nous pouvons ensuite les intégrer à nos pratiques habituelles.

Maintenant, comment se passe concrètement le métier lorsque nos remplacements durent entre un jour et plusieurs semaines / ce à quoi il faut penser / le matériel ...

SOMMAIRE

A/ Fonctionnement

1. Nous ne savons que le matin où nous remplaçons mais tout est prêt dans la classe quand nous arrivons.
2. Nous ne savons que le matin où nous remplaçons et la/le collègue n'a pas laissé son cahier journal en classe.
 - ✓ *Avec les maternelles*
 - ✓ *Avec les cycles 2 et 3*

B/ Contenu des valises

1. Valise « Maternelle -cycle 1 »
2. Valise « Cycle 2-cycle 3 »

C/ Différenciation des élèves

D/ Prise d'informations avant et pendant le remplacement

1. Le remplacement est prévu
2. Le remplacement n'était pas prévu

E/ Difficultés inhérentes au métier

F/ Comment faciliter le travail des remplaçants ?

G/ Relations avec les parents

H/ Ecole de rattachement

I/ Ce qu'il faut prévoir dans sa voiture

J/ Ce qu'il faut également

CONCLUSION

A/ Fonctionnement

- Réaliser deux (ou trois) valises : une pour le cycle 1 et une pour les cycles 2 et 3. Nous pouvons aussi séparer les affaires de cycle 2 et de cycle 3 si nous voulons.
- Garder en permanence ces « valises » dans la voiture.

Deux cas de figures peuvent se produire :

1. Nous ne savons que le matin où nous remplaçons mais tout est prêt dans la classe quand nous arrivons.

-Se présenter.

-Faire l'appel. Compléter le registre d'appel.

-Demander aux élèves de cycle 2 et 3 d'écrire leur prénom sur une feuille de brouillon (propre) pliée en deux.

- Commencer le travail prévu. Si le remplacement se prolonge, poursuivre les projets de l'enseignant en suivant ses progressions.

Au fil des activités, repérer quels élèves ont des besoins particuliers et différencier le travail demandé.

Etre plus présent avec ces élèves et leur attribuer un tuteur qui a bien compris la notion/l'activité pour quand nous sommes occupé avec d'autre(s) niveau(x) de classe.

2. Nous ne savons que le matin où nous remplaçons et la/le collègue n'a pas laissé son cahier journal en classe.

-Se présenter.

-Faire l'appel. Compléter le registre d'appel.

-Demander aux élèves de cycle 2 et 3 d'écrire leur prénom sur une feuille de brouillon (propre) pliée en deux.

-**Avec les maternelles**, demander à l'ATSEM quels ateliers sont en cours et les faire tourner. Si le projet est terminé, sortir des ateliers dans notre « sac maternelle ». Prévoir toujours un (ou deux) atelier(s) dirigé(s) pour nous et l'ATSEM (s'il y en a une) et des ateliers en autonomie (manipulation, puzzles, coloriages...). Respecter l'organisation habituelle de l'enseignant

titulaire (groupes déjà définis - si nous ne perturbons pas les habitudes des élèves c'est plus facile).

Adapter ses consignes et l'activité demandée en fonction du niveau des élèves que nous rencontrons.

Pour chaque période, changer le contenu de ses valises en fonction de l'avancée du niveau des élèves dans l'année et des thèmes (la rentrée, l'Automne, les sorcières, Noël, la galette, l'hiver, le printemps, le Carnaval, l'été ...) en travaillant beaucoup à partir d'albums et de projets quand le remplacement se poursuit et qu'il n'y a pas d'indications particulières (progressions) de la part du collègue.

-Avec les cycles 2 et 3, demander aux élèves où ils en sont dans leur manuel de lecture et de mathématiques et suivre leur emploi du temps et fonctionnement habituels.

S'il y a beaucoup de niveaux de classe à gérer (classe à multi-niveaux), la première partie de matinée, les mettre sur un exercice de révisions en maîtrise de la langue ou en mathématiques (socle commun) (que nous avons dans notre valise et des photocopies d'avance) en différenciant selon leur niveau (CP/CE1/CE2/CM1/CM2) et le moment de l'année.

Ateliers de délestage : Coloriages magiques, jeux de logique, mandalas ... (Avoir des photocopies de plusieurs coloriages magiques, mandalas en 30 exemplaires environ dans sa valise). Lorsque nous les utilisons, refaire des photocopies le midi pour en avoir toujours dans son sac.

Au cours de la journée, prendre connaissance de l'avancée de chaque élève, du matériel disponible dans la classe et nous pouvons continuer la progression affichée par l'enseignant titulaire.

Dans le cas d'une classe à un niveau, suivre tout de suite la progression du manuel. Les élèves nous disent où ils en sont.

Remarque : Avec le temps, nous nous familiarisons avec de nombreux manuels et la mise en route est plus rapide.

D'une manière générale, garder le même emploi du temps, la même organisation (pour gérer les ateliers en maternelle, ranger le travail terminé, pour se ranger pour rentrer en classe ...), le même fonctionnement avec les collègues (décloisonnement, échange de service ...) pour perturber le moins possible les élèves, qui quelquefois en maternelle sont sensibles aux changements.

B/ Contenu des valises

1. Valise « Maternelle -cycle 1 »

- Classeur « chansons-comptines » (pour les regroupements (8h30, 11h20, avant d'expliquer les consignes, pour « capter » leur attention quand il y a besoin)) (qui s'agrandit avec l'année)
- Support audio (Chansons, rondes ...)
- Albums (à changer chaque période)
- Classeur avec les projets en lien avec les albums (--> 5 domaines) (si quand nous arrivons l'enseignant n'a pas laissé son cahier journal). Après travail sur les albums en fonction des progressions affichées en classe.
- Plans de jeux pour travailler le langage écrit (dé « lettres » : M O U F L E par exemple quand nous travaillons sur l'album de la moufle ...), pour travailler la numération (jeux de l'oie différents en fonction de l'avancée dans l'année et le niveau des élèves (----- > plastifiés pour être plus solides)
- Supports plastifiés effaçables pour le graphisme (différents niveaux)

- Supports plastifiés pour la motricité fine en pâte à modeler.
- Câble USB pour sortir les photos prises en classe
- Clé USB

...

2. Valise « Cycle 2 - cycle 3 »

- Classeur avec à l'intérieur des activités de différenciation pour chaque niveau (CP-CE1-CE2-CM1-CM2) dans chaque matière (à faire évoluer en fonction de l'année)
- Manuel « Je lis vite et bien » CP- CE1 pour la différenciation en lecture
- Pour les lectures offertes :
 - CP : Album ou Magazine « J'apprends à lire » (mois en cours)
 - CE -CM : « Histoires à la courte paille » de Gianni Rodari
« Histoires pressées » de Bernard Friot
- « Topics » en Anglais pour si pas de support en classe
- Si besoin quand multi-niveaux :
 - Feux verts (x3) : pour quand les élèves peuvent parler (mises en commun, corrections ...)
 - Feux oranges (x3) : pour quand les élèves peuvent s'entraider, travailler en groupe ...
 - Feux rouges (X3) : pour quand les élèves ne doivent pas parler (lecture silencieuse, évaluations ...)
- Des « billets du comportement » dans une pochette (avec à chaque remontrance une proposition pour se corriger, réfléchir)
- Clé USB (TBI) ...

C/ Différenciation des élèves

En cycle 2 et 3, demander aux élèves de lire chacun leur tour les consignes (CP à partir de janvier), ce qui nous renseigne tout de suite sur leur niveau de lecture.

Si un élève est en difficulté pendant la lecture à voix haute, faire lire l'élève suivant assez rapidement pour ne pas le mettre en échec face aux autres.

A partir de là, nous saurons qui aura plus besoin d'aide (en lecture ...). Si la différenciation a déjà été prévue par l'enseignant titulaire suivre ce qui était prévu. Sinon proposer des activités de lecture / lecture - compréhension différentes selon les niveaux des élèves.

En mathématiques et en règle générale dans chaque matière, passer voir comment les élèves progressent.

Si nous sommes occupé avec un autre groupe quand certains élèves sont en difficulté, désigner des élèves « tuteurs » qui ont bien compris l'activité pour les aider.

Pour aider les élèves, utiliser le matériel présent dans la classe pour des phases de manipulation (en maths par exemple). Ainsi que les référents (mots, sons ...), les affichages...

D/Prise d'informations avant et pendant le remplacement

1. Le remplacement est prévu

Appeler l'enseignant à remplacer 2 jours (ou 1 jour avant si c'est trop tôt) pour savoir l'endroit où il en sera dans les domaines d'activités.

Demander également les horaires de l'école (différents d'une école à l'autre avec les nouveaux rythmes scolaires), la durée du remplacement, s'il y a une sortie prévue, s'il y a des PPRE, des PAI, des réunions de prévues ...

2. Le remplacement n'était pas prévu

Prendre des informations auprès de la directrice, des autres collègues, de l'ATSEM pour les horaires de l'école (différents d'une école à l'autre avec les nouveaux rythmes scolaires), savoir s'il y a une sortie de prévue, s'il y a des PPRE, des PAI, des réunions de programmées ...

En maternelle, demander à l'ATSEM (si possible) de rester avec nous à 11h30 et 15h45 ? pour la remise des enfants à leur(s) parent(s).

Demander aux collègues où les élèves ont l'habitude de se ranger, dans quel ordre les classes rentrent ...

E/ Difficultés inhérentes au métier

-Ne pas mémoriser /connaître tous les prénoms tout de suite (difficulté si classe « difficile ») Besoin de vite réagir face à un élève qui veut se faire remarquer.

---> Aide : Trombinoscope (souvent en maternelle)

Etiquettes « prénom » en classe

-Classe déjà difficile le reste du temps : pour ne pas qu'ils profitent du fait que ce soit quelqu'un de nouveau dans l'école : les mettre tout de suite au travail et demander les règles de vie dans l'école et le règlement de la cour aux collègues pour pouvoir trancher tout de suite s'ils essaient de nous « tester ».

F/ Comment faciliter le travail des remplaçants ?

-Avoir dans sa classe bien en évidence le registre d'appels, l'emploi du temps, les progressions, les projets, le rôle et les temps de présence de l'ATSEM sur l'emploi temps.

-Un trombinoscope des élèves surtout en maternelle

- Les groupes affichés en classe

- En maternelle : un tableau à double entrée avec une ligne par enfant et plusieurs colonnes vides.

G/ Relations avec les parents

-Etre à l'écoute.

-Les rassurer si besoin sur le fait que l'on continue la progression de l'enseignant titulaire.

H/Ecole de rattachement

-Ecole où l'on travaille avec les collègues lorsqu'il n'y a pas de remplacement de prévu.

-Bien donner son adresse mail au directeur ou à la directrice pour recevoir les informations de la circonscription.

I/Ce qu'il faut prévoir dans sa voiture

-Un sac « piscine » (maillot de bain-serviette)

-Des chaussures de montagne pour les sorties à l'extérieur non prévues.

- L'hiver : - Un équipement pour le ski alpin

- Un équipement pour le ski de fond.

J/ Ce qu'il faut également :

-Noter les remplacements effectués chaque jour.

-Préciser le temps de présence devant les enfants, si nous avons fait APC et la durée de l'Activité Pédagogique Complémentaire.

CONCLUSION : Le métier de remplaçant est très formateur mais il est plus facile à exercer lorsque nous avons déjà pratiqué quelques années et dans chaque cycle pour maîtriser l'ensemble des programmes de l'école maternelle et élémentaire. Il est intéressant également pour les collègues qui ont envie de s'ouvrir vers de nouvelles pratiques.

Le rôle du remplaçant est aussi de transmettre des informations et faire le lien entre les différentes écoles (échange de livres ...).